

Liite

Asiakasasiakirjojen säilytysajat

Potilasasiakirjat	Säilytysaika
Perinnöllisyyslääketieteen ja harvinaissairauksien kannalta merkittävät asiakirjat	Säilytetään pysyvästi, säilytystarve arvioitava viiden vuoden välein
Palvelutapahtumista kirjattavat diagnostiikkaan , hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja yhteenvedot, väli- ja loppuarviot, hoitosuunnitelmat, läheteet ja lausunnot, ja-konsultaatiopyynnöt, tahdosta riippumattomaan hoitoon liittyvät päätökset, tulostulokset (EEG, EKG, ENMG, KTG, kuulokäyrät ja muut vastaavat), sädehoidon kuvat ja kortistot, solusalpaajahoitokortit sekä lääkemääräykset	12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei ole tiedossa tai kyse on alle 18 vuotiaana kuolleesta lapsesta
Diagnostiikkaan liittyvät lausunnot ja läheteet	12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei tiedossa tai kyse alle 18 vuotiaana lapsen kuolemasta
Tahdosta riippumattoman hoidon aloittamiseen/ hoitoon liittyvät päätökset	12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei tiedossa tai kyse alle 18 vuotiaana lapsen kuolemasta
Sädehoidon suunnittelun ja laadunvarmistuksen kuvat sekä kortistot ja solusalpaajahoitokortit	12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei tiedossa tai kyse alle 18 vuotiaana lapsen kuolemasta
Laboratoriotulokset	12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei tiedossa tai kyse alle 18 vuotiaana lapsen kuolemasta
Hammaslääketieteelliset röntgenkuvat	12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä
Muut kuin tunnistamisessa käytettävät hammaslääketieteelliset röntgenkuvat, magneetti-, isotooppi- ja ultraäänikuvat sekä vastaavat kuvantamistutkimusten tallenteet	20 vuotta kuvauksesta, kuitenkin enintään 12 vuotta kuolemasta.
Näkyvän valon kuvat, diakuvat ja muut kuva-, video- ja äänitallenteet	Hoidon kannalta tarpeelliseksi arvioitua 12 vuotta aineiston tuottamisesta.
Lääkemääräysten toimitusmerkinnät, lääkeshoidon toteutusta koskevat merkinnät ja muut lääkemääräyksiin liittyvät merkinnät	12 vuotta lääkemääräyksen voimassa olon tai hoitojakson päättymisestä
Tutkimus- ja laskenta-aineistot, tiedonkeruulomakkeet	12 vuotta tiedonkeruun tms toteuttamisesta
EEG, EKG, ENMG, KTG, kuulokäyrät, ja muut vastaavat tulostulokset	12 vuotta tutkimuksesta
Potilaan laatimat seurantatiedot ja muut hoitoon liittyvät asiakirjat	12 vuosi asiakirjan saapumisesta
Ajanvarausasiakirjat	12 vuotta asiakirjan laatimisesta
saapumatta jääneiden potilaiden erilliset läheteasiakirjat (joista ei ole syntynyt hoitovastuuta)	1 vuosi asiakirjan laatimisesta
Jäljennökset muiden terveydenhuollon palvelunantajien potilasasiakirjoista	voi hävittää heti, kun tarvittavat merkinnät on tallennettu potilastietojärjestelmään
Ajan- ja hoidonvarauspäiväkirjat, uloskirjaus, poliklinikka-, osastohoito-, toimintopäiväkirjat ja vastaavat	1 vuosi viimeisen käynnin toteutumisesta

Elinluovutustahto, hoitotahto, ruumiinluovutustestamentti ja muut potilaan tahdonilmaukset	Uusimpia versioita 12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, edeltävät versiot 12 vuotta
Potilaskohtainen hoitoon liittyvä kirjeenvaihto/ yhteydenpito	3 vuotta viestin tai vastaavan päiväyksestä
Leikkauksista kuvattavat videot	Saa hävittää heti kuin käyttötarve on päättynyt
Kopiot muita tahoja varten laadituista lääkärinlausunnoista ja -todistuksista (myös työterveyshuoltolainsäädännössä edellytetyt todistukset)	5 vuotta todistuksen tai lausunnon laatimisesta
Potilasasiakirjoihin liitettävä jäljennös kuolintodistuksesta sekä lääketieteellisen kuolemansyyn selvittämiseen liittyvät ruumiinavauspöytäkirjat ja -lausunnot	12 vuotta asiakirjan tuottamisesta
Lääketieteellisen kuolemansyyn selvittämiseen liittyvät ruumiinavauspöytäkirjat ja -lausunnot	12 vuotta asiakirjan tuottamisesta

Näytteet ja elinmallit	Säilytysaika
Perinnöllisyyslääketieteen ja harvinaissairauksien kannalta merkittävät kudokset ja näytelasit	saa säilyttää pysyvästi
Kudokset	enintään 12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä, jos kuolinaika ei tiedossa tai kyse alle 18-vuotiaan lapsen kuolemasta
Histologiset, patologian, hematologian ja sytologian näytelasit	12 vuotta
Kliinisen kemian näytteet	voidaan hävittää heti, kun analyysi on tehty
Hampaiden kipsimallit	Voidaan antaa potilaalle tai hävittää hoidon päättyttyä

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat tai palvelutehtävä, jossa asiakasasiakirjat laaditaan	Säilytysaika
Asiakkuusasiakirja ja asiakkaan perustiedot	2 vuotta asiakkaan kuolemasta
Lapsiperheiden palvelutehtävä	30 vuotta asian sulkemisesta
Työikäisten palvelutehtävä	10 vuotta asian sulkemisesta
Iäkkäiden palvelutehtävä	10 vuotta asian sulkemisesta
Päihdehuollon palvelutehtävä	10 vuotta asian sulkemisesta
Vammaispalvelujen palvelutehtävä	10 vuotta viimeisen asian sulkemisesta, kun vammaispalvelujen tarve on päättynyt
Lastensuojelun palvelutehtävä	2 vuotta asiakkaan kuolemasta
Perheoikeudellisten palvelujen palvelutehtävä	lasta koskevissa asioissa 120 vuotta lapsen syntymästä, muissa asioissa 10 vuotta asian sulkemisesta
Tositteet	3 vuotta
Asiakasmaksupäätökset ja tulokset asiakirjat	12 vuotta päätöksen voimassaolon päättymisestä
Asiakaskohtainen palveluun liittyvä yhteydenpito tai kirjeenvaihto	3 vuotta viestin tai vastaavan päiväyksestä
Kopiot muita tahoja varten laadituista lausunnoista ja -todistuksista	5 vuotta todistuksen tai lausunnon laatimisesta

sosiaalipalveluissa kuvattavat video- ja äänitallenteet	saa hävittää kun käyttötarve on päättynyt ja tarvittavat kirjaukset on tehty asiakasasiakirjoihin
---	---

<i>Luovutushallinnan asiakirjat</i>	<i>Säilytysaika</i>
Luovutus- ja käyttölokitiedot sekä luovutusilmoitukset	12 vuotta lokitapahtumasta
Luovutusluvat, suostumukset, kiello-asiakirjat	Uusin versio 12 vuotta kuolemasta, edeltävät 12 vuotta uuden version laatimisen jälkeen

